

# **Centro de Conciliación y Arbitraje de Panamá**

## **REGLAMENTOS DE CONCILIACION Y MEDIACION**

### **PRESENTACIÓN**

El Decreto Ley N° 5 de 8 de julio de 1999, establece los principios jurídicos y éticos que guían los procesos de arbitraje, conciliación y mediación en Panamá.

En este sentido, el Centro de Conciliación y Arbitraje de Panamá (CeCAP), bajo los auspicios del banco Interamericano de Desarrollo (BID), la Cámara de Comercio, Industrias y Agricultura de Panamá, y otros gremios empresariales del país, elaboró y aprobó los reglamentos de arbitraje, conciliación y mediación, así como los Códigos de Ética para Árbitros, Mediadores y conciliadores, que hoy ponemos en sus manos.

Estos procedimientos estatuyen de forma sencilla y de fácil comprensión, el desarrollo del arbitraje institucionalizado, así como las reglas básicas que rigen las conciliaciones y mediaciones institucionalizadas, ofreciéndole a empresarios abogados, y demás usuarios del Centro, la certeza del fiel cumplimiento de ellas, a través de las Secretarías Generales de Arbitraje, Conciliación y Mediación y Administrativa.

El Reglamento de Arbitraje, conforme las facultades conferidas por la Ley, otorga competencia al CeCAP para conocer de las solicitudes de arbitrajes institucionalizados en derecho o equidad, nacionales e internacionales, así como la organización de arbitrajes ad-hoc, cuando así le soliciten sus servicios.

Este Reglamento, desarrolla además, cada una de las etapas del procedimiento arbitral institucionalizado, pasando por una etapa preliminar de solicitud y contestación de las partes, la Constitución del Tribunal Arbitral, formalizaciones de la solicitud y contestación, la fijación de la causa, la etapa probatoria, alegaciones y dictamen del laudo; recogiendo los modernos principios que, en materia de arbitraje, contiene nuestra legislación nacional y los convenios suscritos por la República.

En estricto orden, los reglamentos precisan lo referente a la presentación y postulación procesar basados en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes. El reglamento fija plazos y la forma de computarlos; indica con claridad cuándo se inicia el arbitraje, el momento de la integración del tribunal y

subsiguientes fases procesales hasta alcanzar el laudo mediante el cual se resuelve la controversia.

Estos procedimientos son sencillos, es decir, de fácil comprensión y aplicación, no hay ritualismo procesal; las partes no pueden valerse de técnicas dilatorias ni de recursos ni de apelaciones para una segunda instancia, viéndose compelidos los árbitros en un término máximo de cuatro meses, prorrogables únicamente por dos meses adicionales. El laudo alcanza valor de cosa juzgada y de ejecutabilidad.

Los reglamentos viabilizan la práctica del arbitraje, no sólo interno sino también internacional, lo cual es una nota de singular importancia para el desarrollo de la institución arbitral, que viene siendo potenciado con la globalización y la reversión del Canal de Panamá.

El reglamento incluye también un Código de Ética para árbitros, conciliadores y mediadores, lo que constituye una innovación que viene a satisfacer los requerimientos del manejo del acceso a la justicia privada.

Dentro de los parámetros que guía el acceso a la justicia privada, vía conciliación y mediación, se establecen los requisitos de cualificación para actuar como facilitador, a fin de asegurar un entendimiento imparcial, guiado por un tercero neutral, que al alcanzar el acuerdo mediante acta firmada por las partes y el facilitador, dicho acuerdo tiene el valor de una sentencia, cuando se trata de Conciliación y mérito ejecutivo para la Mediación.

Abre un ámbito profesional nuevo en Panamá que permite alcanzar, bajo una nueva cultura de paz, el entendimiento pacífico de las partes en controversia.

# INDICE

## **Capítulo I. Disposiciones Generales**

Artículo 1

## **Capítulo I. De la Conciliación**

Artículo 2 Definición

### **Sección Primera Del Conciliador**

Artículo 3 Requisitos

Artículo 4 Cualificación del Conciliador

Artículo 5 Capacitación Adicional a la básica

Artículo 6 Lista de Conciliadores

Artículo 7 De la Designación del Conciliador

Artículo 8 De las Funciones del Conciliador

### **Sección Segunda Del Procedimiento Conciliatorio**

Artículo 9 De la Solicitud de Conciliación

Artículo 10 Requisitos de la Solicitud de Conciliación

Artículo 11 Traslados

Artículo 12 Gestión de la Conciliación

Artículo 13 Notificaciones

Artículo 14 De las Sesiones Conciliatorias

Artículo 15 Sesiones Adicionales

Artículo 16 Del Lugar de la Conciliación

Artículo 17 Del Acuerdo Conciliatorio

Artículo 18

Artículo 19 De la Conclusión del Proceso Conciliatorio

Artículo 20 Suspensión de Acciones Judiciales o Arbitrales

Artículo 21 De los Peritajes

### **Capítulo III. De la Mediación**

Artículo 22 Definición

Artículo 23 Objeto

#### **Sección Primera Del Mediador**

Artículo 24 Requisitos

Artículo 25 Co – Mediación

Artículo 26 Cualificación del Mediador

Artículo 27 Capacitación adicional a la básica

Artículo 28 Lista de Mediadores

Artículo 29 De la Designación del Mediador

Artículo 30 De las Funciones del Mediador

#### **Sección Primera Del Mediador**

Artículo 31 De la Solicitud de Mediación

Artículo 32 Requisitos de la Solicitud de Mediación

Artículo 33 De la Mediación Judicial

Artículo 34 Traslados

Artículo 35 Gestión de la Mediación

Artículo 36 Notificaciones

Artículo 37 Desarrollo de la Sesión de Mediación

Artículo 38 Número de Sesiones de Mediación

Artículo 39 Del Lugar de la Mediación

Artículo 40 Del Acuerdo de Mediación

Artículo 41 De la Conclusión del Procedimiento de Mediación

Artículo 42 Suspensión de Acciones Judiciales o Arbitrales

Artículo 43 De los Peritajes

### **Capítulo IV. Código de Ética para Conciliadores y Mediadores**

# **REGLAMENTOS DE CONCILIACION Y MEDIACION**

## **Capítulo I**

### Disposiciones Generales

**Artículo 1.** En cumplimiento y desarrollo del Decreto Ley y las facultades que el Estatuto otorgan al Consejo Directivo del Centro de Conciliación y Arbitraje de Panamá, quien en adelante se denominará el Centro, se adopta el Reglamento de Conciliación y Mediación.

## **Capítulo II**

### De la Conciliación

#### **Artículo 2. Definición**

De acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Ley 5 de 1999, en adelante Decreto Ley, y el presente Reglamento, se establece la Conciliación extrajudicial como un método alternativo de solución pacífica de conflictos, de conformidad con la competencia del Centro.

### **Sección Primera**

#### Del Conciliador

#### **Artículo 3. Requisitos**

En concordancia con las exigencias del Decreto Ley No. 5 de 8 de julio de 1999, en adelante el Decreto Ley, los Conciliadores del Centro deberán ser profesionales titulados y estarán asistidos por la Secretaría de Conciliación y Mediación, previamente al desarrollo de la Conciliación.

#### **Artículo 4. Cualificación del Conciliador**

El Centro, de conformidad con el numeral 1 del artículo 59 del Decreto Ley, expedirá la certificación que le acredite para ejercer como Conciliador, cuando el interesado cumpla con uno de los siguientes requisitos:

1. Haber aprobado el curso general diseñado para tal efecto por el Centro, el cual no podrá tener una intensidad horaria inferior a 80 horas y pasantía en el mismo por un término no inferior de 20 horas.
2. Cuando el Centro avale una capacitación recibida por el aspirante a Conciliador, proveniente de una Entidad Educativa de enseñanza superior.
3. De manera discrecional para aquellos casos en que el aspirante demuestre experiencia superior a los mínimos requeridos y no responda a los criterios anteriormente mencionados.

Parágrafo: Quien tenga la calidad de conciliador del Centro antes de la entrada en vigencia del presente Reglamento, no requerirá de la acreditación referida.

No se podrán considerar, para los efectos de este Artículo, los cursos que sobre la materia desarrollen las temáticas de los pñsum básicos, de pre-grado o Licenciatura de las Universidades, ni se entenderá el derecho inmediato de pertenecer a la lista de conciliadores por acreditar la capacitación básica.

#### **Artículo 5. Capacitación adicional a la básica**

Para los casos en que los conciliadores o aspirantes a conciliadores pretendan actuar en materias especializadas, éstas deberán acreditarse mediante una capacitación de 60 horas adicionales a la básica en el área específica, caso en el cual se podrá resolver conforme a los numerales 2 y 3 del artículo anterior.

#### **Artículo 6. Lista de Conciliadores**

1. Integración: la lista de conciliadores deberá integrarse para periodos de 2 años por especialidades, y contará con un número variable de integrantes para atender de manera ágil y eficiente la prestación del servicio.
2. El interesado en pertenecer a la lista de conciliadores del Centro, deberá hacer la solicitud correspondiente ante la Secretaría de Conciliación y Mediación, acompañada de la hoja de vida, acreditando la capacitación básica en el tema de solución alternativa de conflictos, la capacitación adicional, si fuere el caso, o la acreditación como conciliador expedida por un centro autorizado para tal efecto.
3. Procedimiento para la inclusión en la lista: Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos antes mencionados, el Director procederá a la presentación del candidato ante el Consejo Directivo; en caso de ser aceptado, se compromete a cumplir con el Reglamento y el Código de Ética del Centro.

#### **Artículo 7. De la Designación del Conciliador**

La designación del conciliador para la atención del caso objeto de trámite conciliatorio, se hará de la siguiente manera:

1. En la Conciliación prevalecerá la voluntad de las partes, de tal forma que éstas mismas podrán designar al Conciliador que a bien consideren para la intervención como facilitador en la solución de su controversia.
2. En caso de discrepancia entre las partes respecto de la selección del conciliador, la impugnación o incapacidad de este, la Secretaría de Conciliación y Mediación procederá de la siguiente manera:  
Una vez elaborada la lista de conciliadores por orden alfabético, y ponderando la especialidad, de conformidad con los requerimientos de la Conciliación, la designación se hará en estricto orden de prevalencia en la lista, haciendo cada vez la rotación respectiva y obviando, para continuar, aquellos casos en que el Conciliador que debió ser reemplazado por inasistencia, haya presentado la excusa debida.
3. Cuando el interesado o los interesados propongan varios Conciliadores, el Conciliador o Conciliadores, se seleccionarán mediante sorteo.

Parágrafo: La Secretaría de Conciliación y Mediación podrá reemplazar o sustituir, previo acuerdo con las partes, al Conciliador designado, cuando éste no se presentare a tiempo en el día y hora señalado para la sesión.

## **Artículo 8. De las Funciones del Conciliador**

Además de aquellas que le asigna el Decreto Ley, el Conciliador tendrá las siguientes funciones:

1. Presentar, en cualquier etapa del procedimiento conciliatorio, sugerencias para la solución de la controversia. No es preciso que esas sugerencias se presenten por escrito ni se explique el fundamento de ellas.
2. Ayudar a las partes de manera independiente e imparcial en sus esfuerzos por lograr un arreglo amistoso de la controversia.

## **Sección Segunda**

Del Procedimiento Conciliatorio

## **Artículo 9. De la Solicitud de Conciliación**

La solicitud de Conciliación podrá ser presentada de forma oral o escrita, ante la Secretaría de Conciliación y Mediación, manifestando la voluntad de lograr un acuerdo extrajudicial a través de la Conciliación, en virtud de la intervención y gestión del Centro. La anterior solicitud podrá ser presentada por una de las partes interesadas de manera individual, por ambas de común acuerdo o por sus representantes legales debidamente facultados con o sin apoderado.

## **Artículo 10. Requisitos de la Solicitud de Conciliación.**

La solicitud de Conciliación deberá contener:

1. Identificación de las partes y de sus representantes legales, si fuere el caso, indicando nombre, domicilio, dirección y teléfonos.
2. Las causas o razones que motivan la Conciliación.
3. Los conflictos que pretenden conciliar.
4. La estimación del valor de las pretensiones o la manifestación de que carecen de un valor determinado.
5. Las pruebas que considere pertinentes.

Parágrafo: Cuando la solicitud de Conciliación se haga en forma oral, el contenido propuesto será obtenido por parte de la Secretaría en los formularios diseñados para estos propósitos.

En todo caso, la solicitud de Conciliación deberá estar acompañada de los respectivos anticipos de costos administrativos.

## **Artículo 11. Traslados**

Cuando la solicitud de Conciliación haya sido presentada por una de las partes involucradas en la controversia, el Centro procederá a dar traslado de dicha solicitud a la (s) otra (s) parte (s), teniendo ésta(s) un término de cinco (5) días calendarios para contestar si acepta(n) o no el procedimiento conciliatorio.

En caso de no recibir contestación en el término señalado, se considerará como no aceptado el procedimiento conciliatorio.

## **Artículo 12. Gestión de la Conciliación.**

Aceptada la solicitud de Conciliación, la Secretaría General de Conciliación y Mediación designará al conciliador, de acuerdo a lo establecido en el presente Reglamento, e invitará a las partes a la sesión de Conciliación.

## **Artículo 13. Notificaciones**

Las notificaciones o comunicaciones se considerarán válidamente hechas, siempre que se dirijan al domicilio o dirección postal, por vía telefónica, telegráfica, o fax.

Cuando se hagan notificaciones por vía fax, vía postal, telegráfica, se darán éstas por surtidas cinco (5) días después de enviadas.

En caso de notificaciones al extranjero, será válido el término de quince (15) días para dar por surtidas dichas notificaciones.



#### **Artículo 14. De las Sesiones Conciliatorias**

En el día y hora señalados para la sesión, el conciliador procederá de la siguiente manera:

1. Explicará a las partes del procedimiento a seguir, implicaciones y efectos.
2. Escuchará con igualdad de oportunidad las argumentaciones de las partes, razonará de forma imparcial sobre estas y las estimulará a que presenten las fórmulas de arreglo respecto de la controversia.
3. Si las partes no presentaren alternativas de solución, el conciliador las propondrá basado en criterios de neutralidad y equidad.
4. En caso de lograrse un acuerdo entre las partes, el conciliador suscribirá el Acuerdo de Conciliación conjuntamente con las mismas.
5. De todo lo acontecido durante la sesión, el conciliador guardará estricta reserva.

#### **Artículo 15. Sesiones Adicionales**

Cuando no se llegare a un acuerdo en la primera reunión, la sesión de Conciliación podrá continuar en sesiones subsiguientes, las cuales podrán ser determinadas según las necesidades a juicio del conciliador y con la anuencia de las partes.

#### **Artículo 16. Del lugar de la Conciliación**

El lugar donde se realizará la Conciliación será en la sede del Centro de Conciliación y Arbitraje de Panamá, o cualquier otra sede que designen las partes.

#### **Artículo 17. Del Acuerdo Conciliatorio**

Si las partes llegaren a un acuerdo total o parcial, se suscribirá un acuerdo conciliatorio, que contendrá como mínimo:

1. Identificación de las partes y del conciliador.
2. Materias objeto de la disputa, con relación sucinta de los hechos y pretensiones de la Conciliación.
3. El acuerdo expreso de manera clara y definida, determinando las obligaciones a cargo de cada parte, el lugar, las condiciones y plazos para su cumplimiento. En caso de que la Conciliación fuere parcial, se determinarán los puntos de desacuerdo, expresando en el documento que las partes quedan en libertad de acudir a otros mecanismos alternativos de solución de conflictos o la vía judicial.

4. La expresión sobre los efectos de inmutabilidad del acuerdo con alcance de cosa juzgada y mérito ejecutivo.
5. Las firmas de las partes y el conciliador.

Del acuerdo conciliatorio se expedirán tantas copias como partes hubiere, más una, que deberán estar debidamente firmadas por el Conciliador y las partes.

Parágrafo: En virtud del principio de confidencialidad, el acuerdo conciliatorio no incluirá las argumentaciones de las partes.

**Artículo 18.** Cuando las partes convengan reconocer y ejecutar el acuerdo conciliatorio en el extranjero, podrán solicitar al Conciliador, que eleve la decisión a laudo. A tal efecto, las partes deberán nombrar al (los) Conciliador (es) como árbitro (s) en documento aparte suministrado por el Centro, donde firmarán las partes y el conciliador que actuará como árbitro, en señal de aceptación. En estos casos el árbitro nombrado redactará el laudo cumpliendo con las formalidades señaladas para el mismo en el Reglamento de Arbitraje.

### **Artículo 19. De la Conclusión del Procedimiento Conciliatorio**

El procedimiento conciliatorio concluirá:

1. Por la firma del acuerdo
2. Por el desistimiento de una o ambas partes
3. Por la inasistencia no justificada a dos (2) reuniones programadas, lo cual será considerado como desinterés en la solución de la controversia
4. Por incapacidad de una o ambas partes.

Parágrafo: Cuando las partes no hubieren logrado acuerdo alguno en la solución de la controversia objeto de Conciliación, el conciliador redactará un acta haciendo constar la ausencia de acuerdo, mediante la cual se da por concluido el procedimiento conciliatorio. Esta acta no podrá ser utilizada en ningún otro tipo de proceso.

### **Artículo 20. Suspensión de Acciones Judiciales o Arbitrales**

Las partes se comprometen, durante el trámite conciliatorio, a no iniciar ningún procedimiento arbitral o judicial respecto de una controversia que sea objeto del procedimiento conciliatorio.

## **Artículo 21. De los Peritajes**

En el curso del procedimiento conciliatorio en que las partes requieran de un peritaje, la Secretaría de Conciliación y Mediación procederá al nombramiento del perito, de la lista existente en el Centro.

El pago de los honorarios del perito aprobado por las partes, deberá ser cancelado por adelantado al Centro. Para ello, las partes tendrán un término de cinco (5) días calendarios para consignar dichos honorarios. Transcurrido este término, el Conciliador podrá suspender o dar por concluido el procedimiento, salvo el acuerdo posterior de las partes, que pueden conciliar sus diferencias sin el nombramiento del perito.

## **Capítulo III**

### **De la Mediación**

## **Artículo 22. Definición**

Para los efectos de este Reglamento y de conformidad con el Decreto Ley, se instituye la Mediación judicial o extrajudicial, como un método de solución pacífica de conflictos, cuyo trámite se realiza a través del Centro y con la intervención de uno o un número plural de facilitadores, quienes estarán cualificados como Mediadores para atender las necesidades de concertación de las partes.

## **Artículo 23. Objeto**

La Mediación, como oportunidad para que las partes exploren las distintas alternativas de solución a sus problemas, se entenderá surtida aún cuando no se llegue a ningún acuerdo.

## **Sección Primera**

### **Del Mediador**

## **Artículo 24. Requisitos**

En concordancia con las exigencias del Decreto Ley, los mediadores del Centro deberán ser profesionales titulados y estarán asistidos por la Secretaría de Conciliación y Mediación, previamente al desarrollo de la Mediación.

## **Artículo 25. Co - Mediación**

Cuando las partes requieran de la intervención de un número plural de mediadores, el equipo deberá constituirse con profesionales versados en la materia objeto de conflicto.

A falta de acuerdo entre las partes, se procederá según lo establecido en el presente Reglamento respecto de la designación del mediador o los mediadores.

## **Artículo 26. Cualificación del Mediador**

El Centro, de conformidad con el numeral 1 del artículo 59 del Decreto Ley, expedirá la certificación que le acredite para ejercer como mediador, cuando el interesado cumpla con uno de los siguientes requisitos:

1. Haber aprobado el curso general diseñado para tal efecto por el Centro, el cual no podrá tener una intensidad horaria inferior a 80 horas y pasantía en el mismo por un término no inferior de 20 horas.
2. Cuando el Centro avale una capacitación recibida por el aspirante a mediador, proveniente de una entidad educativa de enseñanza superior.
3. De manera discrecional para aquellos casos en que el aspirante demuestre experiencia superior a los mínimos requeridos y no responda a los criterios anteriormente mencionados.

Parágrafo: Quien tenga la calidad de mediador del Centro antes de la entrada en vigencia del presente Reglamento, no requerirá de la acreditación referida.

No se podrá considerar para los efectos de este artículo, los cursos que sobre la materia desarrollen las temáticas de los pónsum básicos, de pre-grado o Licenciatura de las Universidades, ni se entenderá el derecho inmediato de pertenecer a la lista de Mediadores por acreditar la capacitación básica.

## **Artículo 27. Capacitación adicional a la básica**

Para los casos en que los mediadores o aspirantes a mediadores pretendan actuar en materias especializadas, éstas deberán acreditarse mediante una capacitación de 60 horas adicionales a la básica en el área específica, caso en el cual se podrá resolver conforme a los numerales 2 y 3 del artículo anterior.

## **Artículo 28. Lista de Mediadores**

1. Integración: La lista de mediadores deberá integrarse para periodos de 2 años por especialidades, y contará con un número variable de integrantes para atender de manera ágil y eficiente la prestación del servicio.
2. El interesado en pertenecer a la lista de mediadores del Centro, deberá hacer la solicitud correspondiente ante la Secretaría General de Conciliación y Mediación, acompañada de la hoja de vida, acreditando la capacitación básica en el tema de solución alternativa de conflictos, la capacitación adicional, si fuere en caso, o la acreditación como Mediador expedida por un Centro autorizado para tal efecto y los demás que el Decreto Ley y este Reglamento señalen.
3. Procedimiento para la inclusión en la lista: Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos antes mencionados, el Director procederá a la presentación del candidato ante el Consejo Directivo. En caso de ser aceptado, se compromete a cumplir con el Reglamento y el Código de Etica del Centro.

## **Artículo 29. De la Designación del Mediador**

La designación del Mediador para la atención del caso objeto de trámite de mediación, se hará de la siguiente manera:

1. En la Mediación prevalecerá la voluntad de las partes, de tal forma que estas mismas podrán designar al Mediador que a bien consideren para la intervención como facilitador en la solución de sus controversias.
2. En caso de discrepancia entre las partes respecto de la selección del Mediador, la Secretaría de Conciliación y Mediación procederá de la siguiente manera:
3. Una vez elaborada la lista de Mediadores por orden alfabético, y ponderando la especialidad de conformidad con los requerimientos de la Mediación, la designación se hará en estricto orden de prevalencia en la lista, haciendo cada vez la rotación respectiva y obviando, para continuar, aquellos casos en que el Mediador que debió ser reemplazado por inasistencia, haya presentado la excusa debida.
4. Cuando el interesado o los interesados propongan varios Mediadores, el Mediador o Mediadores, se seleccionarán mediante sorteo.

Parágrafo: La Secretaría de Conciliación y Mediación podrá reemplazar o sustituir, previo acuerdo con las partes, al Mediador designado a la sesión cuando éste no se presentare a tiempo en el día y hora señalado para la sesión.

## **Artículo 30. De las Funciones del Mediador.**

Además de aquellas que le asigna el Decreto Ley, el Mediador ayudará a las partes de manera independiente e imparcial en sus esfuerzos por lograr un

arreglo amistoso de la controversia, sin hacer sugerencias que induzcan a una determinada decisión.

## **Sección Segunda**

### **Del Procedimiento de Mediación**

#### **Artículo 31. De la Solicitud de Mediación**

La solicitud de Mediación podrá ser presentada de forma oral o escrita, antes la Secretaría de Conciliación y Mediación, manifestando la voluntad de lograr un acuerdo extrajudicial a través de la Mediación, en virtud de la intervención y gestión del Centro. La anterior solicitud podrá ser presentada por una de las partes interesadas de manera individual, por ambas de común acuerdo o por sus representantes legales debidamente facultados con o sin apoderado.

#### **Artículo 32. . Requisitos de la solicitud de Mediación**

La solicitud de Mediación deberá contener:

1. Identificación de las partes y de sus representantes legales, si fuere el caso, indicando nombre, domicilio, dirección y teléfonos.
2. Las causas o razones que motivan la Mediación.
3. Los asuntos o razones que motivan la Mediación
4. La estimación del valor de las pretensiones o la manifestación de que carecen de un valor determinado.

Parágrafo: Cuando la solicitud de Mediación se haga en forma oral, el contenido propuesto será obtenido por parte de la Secretaría en los formularios diseñados para estos propósitos.

En todo caso, la solicitud de Mediación deberá estar acompañada de los respectivos anticipos de costos administrativos.

#### **Artículo 33. De la Mediación Judicial**

Cuando la Mediación se convenga dentro de un proceso judicial, y se soliciten los servicios del Centro, este aplicará las normas de procedimiento establecidos para la Mediación extrajudicial; siempre y cuando se acredite con la respectiva solicitud, la suspensión del proceso ordenada por el Juez.

#### **Artículo 34. Traslados**

Cuando la solicitud de Mediación haya sido presentada por una de las partes involucradas en la controversia, el Centro procederá a dar traslado de dicha solicitud a la (s) otra (s) parte (s), teniendo ésta(s) un término de cinco (5) días calendarios para contestar si acepta o no el procedimiento conciliatorio.

En caso de no recibir contestación en el término señalado, se considerará como no aceptado el procedimiento conciliatorio.

#### **Artículo 35. Gestión de la Mediación.**

Aceptada la solicitud de Mediación, la Secretaría General de Conciliación y Mediación designará al mediador o mediadores, de acuerdo a lo establecido en el presente Reglamento e invitará a las partes a la sesión de Mediación.

#### **Artículo 36. Notificaciones.**

Las notificaciones o comunicaciones se considerarán válidamente hechas, siempre que se dirijan al domicilio, dirección postal, por vía telefónica, telegráfica o fax.

Cuando se hagan notificaciones por vía fax, vía postal, telegráfica o correo electrónico, se darán éstas por surtidas cinco (5) días después de enviadas.

En caso de notificaciones al extranjero, será válido el término de quince (15) días para dar por surtidas dichas notificaciones.

#### **Artículo 37. Desarrollo de la Sesión de Mediación**

Para el desarrollo de la Mediación, se atenderá a los principios de confidencialidad e informalidad que rigen la institución.

En el día y hora señalados para la sesión, el Mediador explicará a las partes el alcance del procedimiento y sus efectos, tanto jurídicos como prácticos, y las motivará a realizar un diálogo libre y espontáneo en el cual se expresan y analicen las distintas alternativas de solución del conflicto.

#### **Artículo 38. Número de Sesiones de Mediación**

De no llegar a un acuerdo en la primera reunión, la sesión de Mediación podrá continuar en sesiones subsiguientes, las cuales podrán ser determinadas según las necesidades, a juicio del Mediador y con la anuencia de las partes.

### **Artículo 39. Del lugar de la Mediación**

El lugar donde se realizará la Mediación será en la sede del Centro o cualquier otra sede que designen las partes.

### **Artículo 40. Del Acuerdo de Mediación**

Cuando se logre un acuerdo entre las partes, el mediador o mediadores suscribirán un acuerdo de Mediación conjuntamente con las partes, en el cual se consignará de manera expresa los puntos de dicho acuerdo; precisando las obligaciones que se generan del entendimiento, el lugar, las condiciones y plazos para su cumplimiento, en los casos en que haya lugar, y la expresión del efecto de mérito ejecutivo que presta el documento.

Del acuerdo de mediación se expedirán tantas copias como partes hubiere, más una; y deberá ser firmado por el mediador y las partes.

En caso de que en la Mediación no se alcance la solución definitiva del conflicto se determinarán los puntos de desacuerdo, consignando en el documento que las partes quedan en libertad de acudir a otros mecanismos alternativos de solución de conflictos o la vía judicial.

Parágrafo: En virtud del principio de confidencialidad que rige la Mediación, el acuerdo no incluirá las argumentaciones y las propuestas de las partes.

### **Artículo 41. De la Conclusión del Procedimiento de Mediación**

El procedimiento de Mediación concluirá:

1. Por la firma del acuerdo
2. Por el desistimiento de una o ambas partes
3. Por la inasistencia no justificada a dos (2) reuniones programadas, lo cual será considerado como desinterés en la solución de la controversia
4. Por incapacidad de una o ambas partes.

Parágrafo: Cuando las partes no hubieren logrado acuerdo alguno en la solución de la controversia objeto de Mediación, el mediador redactará un acta haciendo constar la ausencia de acuerdo, mediante la cual se da por concluido el procedimiento de Mediación. Esta acta no podrá ser utilizada en ningún otro tipo de proceso.



## **Artículo 42. Suspensión de Acciones Judiciales o Arbitrales**

Las partes se comprometen, durante el trámite de Mediación, a no iniciar ningún procedimiento arbitral o judicial respecto de una controversia que sea objeto del procedimiento en cuestión.

## **Artículo 43. De los Peritajes**

En el curso del procedimiento de Mediación en que las partes requieran de un peritaje, la Secretaría General de Conciliación y Mediación, procederá al nombramiento del perito de la lista existente en el Centro.

El pago de los honorarios del perito aprobado por las partes, deberá ser cancelado por adelantado al Centro. Para ello, las partes tendrán un término de cinco (5) días calendarios, a partir de la designación del perito, para consignar dichos honorarios. Transcurrido este término, el mediador podrá suspender o dar por concluido el procedimiento, salvo el acuerdo posterior de las partes, que pueden conciliar sus diferencias sin el nombramiento del perito.

## **Capítulo IV**

### **CODIGO DE ETICA PARA CONCILIADORES Y MEDIADORES**

**Artículo 44.** El presente cuerpo normativo constituye el Código de Etica para los conciliadores y mediadores del Centro de Conciliación y Arbitraje de Panamá.

**Artículo 45.** Las normas éticas que se establecen en el presente Código, establecen las directrices generales impartidas a los conciliadores y mediadores con la finalidad de fijar los principios de actuación profesional. No son limitativas de responsabilidades ni excluyentes de otras reglas más estrictas a que suscriban los mediadores o conciliadores que correspondan a sus profesiones de origen.

**Artículo 46.** El mediador y el conciliador actúan como terceros neutrales. Tienen un deber para con las partes, su profesión y consigo mismo. Deben actuar claramente en su relación con los participantes, debe ser honestos e imparciales, promover la confianza de las partes, obrar de buena fe, ser diligentes y no buscar sus propios intereses, ni tener interés en el acuerdo de las partes. Tienen el deber de poner a disposición de los intervinientes todas las habilidades inherentes a su profesión y todos los esfuerzos tendientes a conducir la mediación o conciliación con la mayor excelencia, a fin de asegurar el acceso a la justicia.

**Artículo 47.** Además de las funciones que les asigna el Decreto Ley, los Conciliadores y Mediadores deberán sujetarse a los procedimientos y reglamentos establecido por el Centro. En particular deberán:

1. Aceptar los casos que se les asignen, cuando no haya impedimento.
2. Asistir a las sesiones de conciliación o de mediación el día y la hora que se establezca.
3. Tramitar los casos que les correspondan de conformidad con los principios filosóficos y éticos que rigen la Conciliación y la Mediación, actuando de manera neutral, objetiva, transparente, imparcial, responsable y consecuente con las funciones, que se desarrollan.
4. Comunicar al Secretario General de Conciliación y Mediación del Centro si están inhabilitados para ejercer el cargo.
5. Aportar la información exacta y fidedigna que se les solicite.
6. Participar en los cursos de actualización que exija el Centro.
7. Coadyuvar en la aplicación de políticas de seguimiento y control establecidas por el Centro.
8. Participar en los proyectos de evaluación e investigación que coordine el Centro y tenga relación con sus funciones.
9. Guardar estricta reserva de los casos que se tramitan en el Centro.
10. Cumplir con los preceptos de éste Reglamento.
11. Deberán abstenerse de actuar como árbitros, representantes arbitrales o judiciales en controversias en las que hubieran actuado como conciliadores o mediadores.
12. Cuando las partes no hubieren logrado acuerdo alguno en la solución de la controversia objeto de la Conciliación o Mediación, el facilitador estará en la obligación de redactar un Acta haciendo constar la audiencia de acuerdo, mediante la cual se da por concluido el procedimiento.

**Artículo 48.** Ante el incumplimiento de alguno de los deberes contemplados en el artículo anterior, la Secretaría General de Conciliación y Mediación convocará al conciliador o al mediador, a efectos de que rinda un informe respecto del hecho suscitado.

El Secretario General de Conciliación y Mediación determinará si las circunstancias implican o no el incumplimiento de las obligaciones y del Código de Ética. En caso de incumplimiento, el Secretario levantará un informe y lo remitirá al Director del Centro, para la consideración del Consejo Directivo.

*Los presentes Reglamentos de Conciliación y Mediación entrará en vigencia a partir de su aprobación por el Consejo Directivo del Centro de Conciliación y Arbitraje de Panamá en marzo de 2000, y deroga los existentes a partir de la misma fecha.*